

Formato e Instrucciones de Presentación de Propuestas



Becas de Investigación Fondo Ignacio Gómez Montes

SELVA: Investigación para la Conservación en el Neotropico

Siga al pie de la letra las instrucciones para el envío de propuestas. Antes de enviar su aplicación, verifique que cumple con los requisitos, que todos los documentos de soporte han sido incluidos en un único archivo PDF. Si todo está completo enviar a becasig@selva.org.co.

- A. Envío de resúmenes de proyectos o de artículos y selección inicial (Tanto becas de investigación como de escritura y análisis):** Todos los aspirantes deben enviar un resumen que será evaluado. Los seleccionados podrán pasar a la siguiente fase de selección.

Resumen del proyecto: Los aspirantes deben enviar un resumen de 350 palabras presentando su proyecto. El resumen, escrito en formato de 'Abstract', debe tener suficiente información sobre el contexto, justificación, objetivos, metodología y resultados esperados del proyecto o resultados obtenidos de la publicación propuesta. No olvide incluir un buen título para su proyecto.

Carta de presentación: Acompañando el resumen, los aspirantes pueden escribir una carta de presentación (máximo 400 palabras) que complemente el resumen y provea otra información útil sobre el proyecto y/o la(s) personas que lo desarrollarán, o lo desarrollaron si es publicación. Incluya el tipo de beca al que está postulando (investigación o escritura/análisis).

B. Envío de propuestas completas para proyectos elegidos: Los resúmenes de los proyectos/publicaciones elegidos serán notificados e invitados a enviar una propuesta completa para la selección final de proyectos/publicaciones financiables.

Las propuestas completas deben incluir la siguiente información:

1. **Datos del postulante** - *Por favor incluya toda la información necesaria para contactar a la persona que se postula para la beca. Incluya lo siguiente:*
 - Nombre
 - Documento de identidad
 - Dirección
 - Teléfono
 - Email
 - Sitio web (si aplica)
 - ¿Es usted Amigo de SELVA? SI o NO
 - ¿Es usted estudiante? ¿De cuál carrera y Universidad? ¿Pregrado, Maestría o Doctorado?
 - ¿Su proyecto hace parte de su tesis de grado? *Si sí, debe adjuntar la carta de aval firmada por su director.*
 - ¿Es usted profesional? Año de grado y título ¿A qué se dedica actualmente (100 palabras)?
 - Tipo de beca a la que se postula: Pasantía, Investigación o Publicación
2. **Proyecto de Investigación o Publicación científica**- *Describa todos los aspectos relevantes de su proyecto en formato de artículo científico. Puede utilizar el formato de la revista a la que planea someter su trabajo.* El texto de su propuesta debe contener información que responda a las siguientes preguntas: ¿Cuál será la principal contribución científica de su investigación?; ¿Qué hace que su proyecto sea novedoso o diferente y cuál es su aplicación a la conservación de la biodiversidad?; ¿Cómo vinculará a las comunidades/personas locales o al público en general en este proyecto?; ¿Qué hará de su idea un proyecto exitoso? ¿cómo se podrá medir su éxito/impacto?; ¿Cómo garantizará la ejecución eficiente de los recursos aportados por el Fondo de Becas Ignacio Gómez M?
3. **NOTA:** Para publicaciones científicas, explique cómo su proyecto respondió o abordó las preguntas arriba mencionadas.

Divida el texto en las siguientes secciones y siga las indicaciones del número de palabras:

- Título
- Autores y afiliaciones
- Resumen (250 palabras)
- Introducción (600 palabras)
- Metodología (600 palabras)
- Resultados esperados o Resultados obtenidos si es publicación (500 palabras)

- Literatura citada: Recomendamos utilizar un editor de bibliografía como Mendeley, o similar.

Para saber cómo estructurar el texto de su propuesta en formato de artículo científico puede consultar las siguientes fuentes:

<https://www.elsevier.com/connect/11-steps-to-structuring-a-science-paper-editors-will-take-seriously>

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3474301/>

<https://esajournals.onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1002/bes2.1258>

<http://www.functionalecology.org/SpringboardWebApp/userfiles/fec/file/Writing%20Tips%20for%20Researchers.pdf>

4. **Documentos Anexos**

A. Presupuesto detallado: *Presente el presupuesto detallado incluyendo los rubros en los que invertirá los fondos de la beca y cualquier otra contrapartida que tenga para complementar la ejecución de su proyecto. En el caso de publicaciones científicas, mencionar en qué se gastaran los rubros, por ejemplo mantenimiento y alimentación, o pago de derechos de publicación etc.*

B. Cronograma de actividades: *Plantee un cronograma de actividades para la ejecución del proyecto para llevar a cabo en máximo un año, o seis meses para publicaciones, comenzando después de su fecha de aprobación (la evaluación completa de resúmenes y propuestas puede tomar hasta 4 meses). Verifique que las actividades sean acordes con los objetivos y metodología planteada en la propuesta de investigación.*

C. Resumen biográfico del investigador principal (300 palabras): *incluyendo su experiencia relevante y lo que aportará / aportó a la investigación.*

D. Revista indexada donde someterá el manuscrito final

E. Datos de contacto de dos (2) personas/investigadores que puedan recomendar su proyecto.

F. Datos de contacto (email, teléfono y dirección) de todos los coautores del proyecto.

5. **Revise que todos sus documentos estén completos y en un único archivo PDF antes de enviar su propuesta:**

- Datos del postulante completos
- Carta de aval del director de tesis (si aplica)
- Proyecto de investigación en formato de artículo científico
- Presupuesto detallado
- Cronograma de actividades
- Resumen biográfico del investigador principal
- Nombre de la Revista a la que someterá su manuscrito
- Datos de contacto de dos (2) referencias